

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy

§ 1

1. Wewnętrzny System Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy zwany dalej WSZJ stanowi zbiór wzajemnie powiązanych elementów związanych z procesem kształcenia studenta, mających wpływ na jego właściwy przebieg i wysoką jakość.
2. Podstawowym celem WSZJK jest zapewnienie nauczania na najwyższym poziomie zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia.
3. Cel, o którym mowa w ust.2 jest osiągany poprzez zadania realizowane przez Wewnętrzny System Jakości Kształcenia w WSM w Legnicy zwany dalej WSZJK.

§ 2

WSZJK w WSM w Legnicy uwzględnia specyfikę Wydziału Pielęgniarstwa. Wydział samodzielnie opracowuje szczegółowe procedury, dostosowując je do specyfiki swego działania.

§ 3

Prace WSZJK koordynuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor, który w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) podejmowania działań o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym oraz koordynacji przedsięwzięć zmierzających do zapewniania i podnoszenia jakości studiów w WSM w Legnicy;
- 2) kierowania pracami nad opracowaniem i wdrożeniem systemu doskonalenia jakości kształcenia w WSM w Legnicy;
- 3) monitorowania pracy Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
- 4) przygotowywania i przedstawiania Rektorowi okresowych sprawozdań z działalności WSJK

§ 4

W skład Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:

- 1) Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia
- 2) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, w strukturze której funkcjonują:
 - a) Zespół ds. Praktyk Zawodowych
 - b) Zespół ds. Okresowej Oceny Pracowników (powoływany na czas przeprowadzenia oceny)

System działa przy pomocy:

Rektora, Prorektora ds. Pielęgniarstwa, Dziekana, Prodziekana

§ 5

1. Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia realizuje zadania Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia, a w szczególności zajmuje się opracowywaniem procedur służących zapewnieniu jakości kształcenia oraz przedstawianiem rektorowi propozycje działań doskonalących ten proces.
2. Do podstawowych zadań Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) planowanie strategii działań i opracowywanie odpowiednich regulaminów i procedur na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w WSM w Legnicy, zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia na kierunku i przepisami prawa dla szkolnictwa wyższego;
 - 2) opracowywanie i przedstawianie rektorowi wniosków i projektów dotyczących doskonalenia jakości kształcenia w WSM w Legnicy, zgodnych ze strategią rozwoju WSM;
 - 3) dokonywanie analizy sprawozdań z oceny własnej, sporządzonych przez wydział i poszczególne zespoły prowadzące działalność dydaktyczną;
 - 4) sporządzanie corocznych sprawozdań przedstawianych Rektorowi na temat realizacji zadań służących doskonaleniu jakości kształcenia w WSM w Legnicy;
 - 5) inicjowanie zachowań i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia w WSM w Legnicy;
 - 6) nadzór merytoryczny i współpraca z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia.

§ 6

Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia w skład którego wchodzi dwa zespoły: Zespół ds. Praktyk Zawodowych i Zespół ds. Okresowej Oceny Pracowników (powoływany na czas przeprowadzenia oceny) powołuje Rektor.

§ 7

1. W skład Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Pielęgniarstwa
 - 2) nauczyciele akademicki wskazani przez dziekana
 - 3) student wskazany przez Samorząd Studentów
 - 4) absolwent
 - 5) przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych.
2. Do zadań Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) opracowywanie skutecznych, przejrzystych procedur na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, które powinny posiadać formalny status i być powszechnie znane;
 - 2) analizowanie zgodności procesu kształcenia w WSM w Legnicy z obowiązującym standardem;

- 3) zatwierdzanie, monitoring oraz przeprowadzanie okresowego przeglądu programów kształcenia i ich zgodności ze standardem kształcenia;
- 4) analiza efektów kształcenia i kompetencji nabytych podczas studiów przez absolwentów WSM i formułowanie wynikających z tego wniosków;
- 5) zapewnienie systemu oceniania studentów według opublikowanych i konsekwentnie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur;
- 6) monitorowanie zasobów wspierających kształcenie, środków wsparcia dla studentów oraz różnych aspektów działalności dydaktycznej uczelni;
- 7) zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, poprzez właściwą rekrutację nauczycieli akademickich, stworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji oraz właściwie prowadzoną ocenę pracowników;
- 8) opracowywanie zasad, analiza i formułowanie wniosków z przebiegu rekrutacji w WSM;
- 9) badanie systemu premiowania wyróżniających się nauczycieli akademickich i pracowników obsługujących proces dydaktyczny;
- 10) planowanie działań służących doskonaleniu jakości kształcenia w WSM w Legnicy;

§ 8

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia zajmuje się w szczególności: wdrożeniem opracowanych procedur, przeprowadzaniem okresowych spotkań władz wydziału ze studentami, a także analizą wyników oceny jakości kształcenia, w tym sporządzonych przez zewnętrzne instytucje akredytujące oraz przedstawia dziekanowi propozycje działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w wydziale.
2. Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi dwie zespoły powołuje Rektor.

§ 9

1. W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Prodzikan
 - 2) nauczyciel akademicki w liczbie określonej przez Rektora
 - 3) koordynator ds. praktyk zawodowych
 - 4) student wskazany przez Samorząd Studencki
 - 5) absolwent
 - 6) kierownik dziekanatu
 - 7) przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych.
2. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w jednostce;
 - 2) opracowywanie i przedstawianie dziekanowi wydziału wniosków i projektów polityki, określającej cele i strategię zapewnienia i doskonalenia

jakości kształcenia w wydziale;

- 3) opracowywanie i przestrzeganie wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia, zgodnych ze specyfiką wydziału;
- 4) opracowywanie zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów nauczania i ich efektów;
- 5) opracowanie zasad oceniania studentów, uwzględniających konieczność konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur, zgodnie z wytycznymi Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia
- 6) zapewnienie jakości kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia dla studentów przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre oraz wsparcie nauczycieli akademickich w podnoszeniu kwalifikacji i kompetencji;
- 7) opracowywanie zasad gromadzenia, analizowania i publikowania informacji na temat kształcenia w wydziale
- 8) publikowanie na stronie internetowej wydziału informacji na temat kształcenia w wydziale;
- 9) sporządzanie i przedstawianie Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia okresowych sprawozdań z prowadzonej działalności.

§ 10

1. W skład Zespołu ds. Praktyk zawodowych wchodzi:

- 1) Przewodniczący, którego powołuje dziekan wydziału;
- 2) koordynator ds. praktyk zawodowych
- 3) inne osoby wskazane przez dziekana.

2. Do zadań Zespołu ds. praktyk zawodowych należy:

- 1) hospitacja i doradztwo w placówkach realizujących praktyki zawodowe;
- 2) weryfikacja i doskonalenie programów praktyk zawodowych na podstawie kontaktu z interesariuszami zewnętrznymi
- 3) analiza ankiet oceniających praktyki kliniczne
- 4) opiniowanie Arkuszy wyboru placówki
- 5) opiniowanie Arkuszy wyboru mentora
- 6) inne

§ 11

1. W skład Zespołu do spraw Okresowej Oceny Pracowników wchodzi:

- 1) Dziekan
- 2) Prodziekan wydziału,

powołani przez Prorektora ds. Pielęgniarstwa.

2. Do zadań należy:

- 1) Koordynowanie działań związanych z realizacją okresowej oceny pracowników:
 - informowanie o terminie przeprowadzenia oceny,
 - przekazanie arkuszy oceny,
 - weryfikacja dokumentacji złożonej przez pracowników,
 - ocena pracowników,
 - przekazanie wyników oceny Prorektorowi ds. Pielęgniarstwa