

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

1. Terminologia

HOSPITACJA (łac. *hospitor*) - goszczę kogoś.

Hospitacja- to narzędzie wykorzystywane do obserwacji i opiniowania przebiegu zajęć dydaktycznych.

Jest jedną z form kontroli i zapewnienia właściwego poziomu jakości kształcenia oraz sprawowania nadzoru pedagogicznego w uczelni przez członka Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia polegającą na wizytowaniu i obserwacji wykładowcy podczas zajęć ze studentami, a także na obserwacji aktywności oraz zachowań studentów w trakcie wykładów, ćwiczeń, bądź zajęć praktycznych.

Hospitowany – nauczyciel akademicki, względem której osoba hospitująca prowadzi obserwację.

Hospitujący- osoba upoważniona do przeprowadzenia obserwacji zajęć.

Hospitacja- podział ze względu na cel:

Oceniająca – ocena pracy wykładowcy, stosowanych przez niego metod pracy, jego kontaktów ze studentami, jak również jego wpływu na zachowania studentów.

Doradcza– to pomoc nauczycielowi w określeniu kierunków jego dalszego rozwoju, doskonalenia/samosdoskonalenia, samooceny.

Diagnostująca – ocena poziomu sprawności umiejętności studentów.

Hospitacja- podział ze względu na obszar obserwacji:

Hospitacja globalna (tzw. całościowa)– obejmująca wszelkie działania wykładowcy oraz studentów w trakcie hospitowanych zajęć.

Hospitacja wycinkowa– obserwacja poszczególnych elementów struktury zajęć lub wybranych działań nauczyciela i studentów.

Hospitacja zajęć

Funkcja badawcza– ulepszenie i doskonalenie warsztatu praktycznego nauczyciela.

Podejście ilościowe– polega na użyciu kwestionariusza obserwacji pozwalającego gromadzić i przyporządkować tu niezbędne dane.

Podejście jakościowe – notuje się to co się obserwuje, a także dodatkowo dopytuje nauczyciela i uczniów.

Czynności w obrębie procesu hospitacji:

1. Opracowanie harmonogramu hospitacji.
2. Ustalenie celu hospitacji/ewentualnie problemów.
3. Wybór techniki hospitacji (obserwacja, rozmowa).
4. Przygotowanie narzędzia (arkusz hospitacji).
5. Przeprowadzenie hospitacji.
6. Ocena wyników.

2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest uzyskanie, za pomocą hospitacji zajęć dydaktycznych, opinii dotyczącej procesu kształcenia oraz sposobu, form i metod prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.

Zakres procedury obejmuje:

- a) ocenę pracy nauczycieli akademickich podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- b) ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- c) ocenę wykorzystywanych metod dydaktycznych;
- d) ocenę i analizę procesu kształcenia.

3. Podstawy prowadzenia hospitacji

W Wyższej Szkole Medycznej hospitacje nauczycieli akademickich przeprowadza się w następujących sytuacjach:

- a) **przeprowadzania standardowej- okresowej oceny pracowników dydaktycznych i monitorowania jakości kształcenia;**
- b) w przypadku uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej z przeprowadzonych ankiet studenckich;
- c) złożenia oficjalnej, pisemnej skargi na nauczyciela akademickiego.

4. Opracowanie planu hospitacji

Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje plan hospitacji na poszczególnych wydziałach, który zawiera następujące informacje:

imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela, kierunek i rok/semestr studiów, nazwę przedmiotu i formę zajęć; datę hospitacji.

Plan hospitacji opracowywany jest na semestr- dla semestru zimowego do 1 października danego roku akademickiego; dla semestru letniego do 1 marca danego roku akademickiego.

Plan hospitacji dla Wydziału.....

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Kierunek studiów	Rok/semestr studiów	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Data hospitacji

Każdy nauczyciel akademicki powinien być objęty procesem hospitacji nie rzadziej niż raz na dwa lata.

5. Przeprowadzanie hospitacji, protokół z przebiegu hospitacji

Hospitujący, zgodnie z planem hospitacji, przeprowadza obserwację zajęć dydaktycznych.

Ocenie podlegają m.in.:

punktualność; dyscyplina; kultura osobista; kontakt z grupą; zgodność tematyczna; przygotowanie do zajęć; dobór metod i sposób prowadzenia zajęć; wykorzystanie pomocy naukowych;

(wzory protokołów hospitacji zajęć teoretycznych i praktycznych- w dokumentacji).

Po przeprowadzonej hospitacji, hospitujący sporządza protokół hospitacji i przekazuje go hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu w celu zapoznania się z jego treścią.

Hospitowany potwierdza podpisem zapoznanie się z treścią protokołu. Hospitowanemu przysługuje prawo do złożenia odwołania do Przewodniczącego Komisji, jeśli nie zgadza się z treścią protokołu.

Jeżeli ocena hospitacji jest negatywna Przewodniczący Komisji zarządza powtórzenie hospitacji w następnym semestrze.

Protokół ma charakter poufny. Dostęp do danych oprócz hospitującego i Przewodniczącego Komisji ma bezpośredni przełożony hospitowanego oraz Dziekan.

Wyniki hospitacji stanowią jeden z elementów wykorzystywanych w okresowych ocenach pracowników.

Na podstawie protokołów hospitacji zebranych przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia Przewodniczący Komisji przygotowuje raport z rocznego wykonania hospitacji na danym wydziale i przekazuje go do Dziekana do końca danego roku akademickiego.

Analiza raportu jest podstawą do doskonalenia kadry dydaktycznej.