

ZASADY PUBLIKACJI

1. Prace pełnotekstowe będą publikowane w całości w monografii recenzowanej.
2. Do publikacji będą zakwalifikowane prace po pozytywnych recenzjach.
3. Komitet przyjmuje prace w języku polskim.
4. Do publikacji przyjmowane są artykuły oryginalne, pogładowe oraz kazuistyczne nigdzie wcześniej niepublikowane.
5. Objętość pracy nie powinna przekraczać 11 stron łącznie z materiałami dodatkowymi (tabele, ilustracje, streszczenia, bibliografia)
6. Pracę w formie elektronicznej oraz wydruk pracy w 2 egzemplarzach należy przysyłać na adres Sekretariatu Konferencji.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do dokonywania skrótów i poprawek nie wpływających na treść merytoryczną pracy. Prace nieodpowiadające wymaganiom będą odsyłane autorom do poprawienia bez rozpatrzenia merytorycznego.
8. Każdy manuskrypt musi zawierać podpisane przez wszystkich autorów oświadczenie: „Oświadczamy, że artykuł jest oryginalny, nie narusza praw autorskich ani innych praw własności stron trzecich; nie jest złożony do publikacji w innej redakcji i nie był uprzednio publikowany. Deklarujemy również, że nie wykonujemy badań na zwierzętach. Po ukazaniu się publikacji podpisany(-i) autor(-rzy) przekazuje(-ą) wszystkie prawa autorskie pracy (tytuł artykułu) wydawnictwu. Dodatkowo manuskrypt opisu przypadku musi zawierać klauzulę: „Oświadczamy, że w czasie badań były przestrzegane zasady pacjentów zgodnie z Konwencją Helsińską”.
9. Edytor – wyłącznie Word, czcionka 12, Times New Roman, odstęp 1,5
10. Manuskrypt powinien być przygotowany w wersji elektronicznej. W tekście artykułów oryginalnych wyszczególnione powinny być następujące działy: wstęp, materiał i metody, wyniki, dyskusja. Nazwiska, nazwy łacińskie, np. drobnoustrojów, oraz wyrazy obcojęzyczne należy wyróżnić kursywą.
11. Strona tytułowa powinna zawierać: tytuł w języku polskim i angielskim, imiona i nazwiska autorów oraz ich tytuły naukowe, nazwę i adres instytucji, w których zatrudnieni są autorzy, skróconą wersję tytułu oraz adres autora do korespondencji, jego e-mail, telefon i fax. Tytuł pracy powinien być zwięzły i jasny, nie powinien przekraczać 120 znaków.
12. Streszczenia (w języku polskim i angielskim) powinny zawierać 150-250 słów.

Konieczne jest wyszczególnienie następujących akapitów: cel, materiał i metody, wyniki, wnioski.

13. Słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim) - nie więcej niż 4 słowa kluczowe.
14. Skróty, symbole i jednostki. Bez objaśnień dopuszczalne są tylko powszechnie znane skróty. Skróty i symbole mało znane (ewentualnie tworzone przez autorów) muszą być przy pierwszym użyciu poprzedzone opisem (w nawiasie). Skrótów nie należy stosować w tytule pracy. Zaleca się stosowanie jednostek miar zgodnych z układem SI; dopuszczalne są również powszechnie używane inne jednostki (l, min., h, C, Da, cal).
15. Ryciny (rysunki, zdjęcia) powinny być umieszczone na oddzielnych stronach w kolejności cytowania w tekście, oznaczone numerami i krótkim tytułem. Jeżeli ryciny zostały zaczerpnięte z publikowanych źródeł, autorzy muszą uzyskać zgodę właściwego wydawcy na ich wykorzystanie oraz zaznaczyć na końcu podpisu, z jakiego źródła pochodzą. Druk rycin kolorowych jest możliwy, ale musi być każdorazowo uzgodniony z wydawcą. Nie należy umieszczać rycin przestrzennych. Rysunki powinny być wykonane z wykorzystaniem narzędzi istniejących w edytorach tekstu, w programie Excel lub edytorów specjalistycznych, np. CorelDraw
16. Tabele powinny być dołączone na oddzielnych stronach i ponumerowane cyframi rzymskimi, po których następuje krótki tytuł. Pod tabelą należy zamieścić wyjaśnienie skrótów używanych w tabeli. Powinny one uzupełniać, a nie powtarzać informacje zawarte w tekście.
17. Piśmiennictwo w porządku kolejności cytowań – do 10 pozycji.
18. Piśmiennictwo należy cytować podając w tekście kolejne numery w nawiasach kwadratowych [1, 2]. Informacje niepublikowane można przytaczać podając źródła informacji w tekście (w nawiasie). Kolejność pozycji piśmiennictwa powinna być zgodna z kolejnością cytowań, a nie z porządkiem alfabetycznym. Skróty tytułów cytowanych czasopism muszą być zgodne z Index Medicus. Każda pozycja piśmiennictwa powinna zawierać: Nazwiska i inicjały imion autorów (jeżeli praca ma więcej niż trzech autorów, należy dodać "i wsp."). Tytuł artykułu. Skrót tytułu czasopisma. Rok publikacji, Numer tomu (ew. numer zeszytu): Numery stron (początkowy i końcowy). Przykłady: Wagner W., Stańczyk-Przyłuska A. Rola wirusa EBV w patogenezie zapaleń wątroby. *Hepatologia* 2005; 4: 169-174. pozycje książkowe.....powinny zawierać w kolejności: Nazwiska i inicjały imion

autorów (książki lub rozdziału). [Tytuł rozdziału. (w)] Tytuł książki. [Nazwiska i inicjały imion redaktora (red.)]. Wydawnictwo, Miejsce wydania Rok: Numery stron.
Przykłady: Kieć-Świerczyńska M. Alergia kontaktowa. Mediton, Łódź 2005.
Bieńkiewicz B, Kowalski ML. Alergia na leki. (in) Immunologia kliniczna. Kowalski ML (Ed.) Mediton, Łódź 2000: 297-328.